

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Мелітопольського  
державного педагогічного  
університету імені Богдана  
Хмельницького  
від 03.04.2020 року № 07/01-05

УХВАЛЕНО

На засідання Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету імені  
Богдана Хмельницького  
від 02.04.2020 року, протокол № 14  
Голова Вченої ради

А.М. Солоненко

## ПОЛОЖЕННЯ

### про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти визначає загальні положення, опис, порядок розробки, затвердження, оновлення (перегляду) і самооцінювання освітньої програми у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

Положення розроблено з метою забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти в контексті урахування нових засад функціонування системи вищої освіти України.

Дане Положення розроблено відповідно до:

Закон України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 року № 1556-VII [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

Закон України “Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377  
“Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм”.

Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 №1/9-239

Методичних рекомендацій щодо розроблення освітніх програм. / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова ., 2014.

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, визначеному в Законах України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Національному глосарії вищої освіти, Довіднику користувача ЄКТС.

## 1. Загальні положення

1.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. Вид освітньої програми залежить від рівня, на якому вона реалізується :

Освітньо-професійна програма – для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

Освітньо-професійна програма та/або освітньо-наукова програма – для другого (магістерського) рівня вищої освіти;

Освітньо-наукова програма – для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

1.2. Освітня програма започатковується в межах ліцензованої спеціальності. В рамках однієї спеціальності може бути реалізовано декілька освітніх програм.

1.3. Освітні програми Університету орієнтовані на здобувача вищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування та подальшого навчання із вищим рівнем автономності.

1.4. Освітня програма може бути розроблена чи реалізована випусковою кафедрою самостійно або разом з іншими кафедрами Університету чи з іншими закладами вищої освіти України, зарубіжжя або їх структурними підрозділами відповідного профілю.

Пропозиції щодо відкриття (закриття) освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності оформлюються у вигляді витягу із протоколу засідання кафедри, яка її ініціює (реалізує) або міжкафедрального засідання, розглядаються за процедурами, визначеними даним Положенням, й виносяться на розгляд Вченої ради Університету.

1.5. Освітня програма розробляється групою розробників освітньої програми на підставі вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю здобувачів вищої освіти. У разі відсутності стандарту освітня програма розробляється групою розробників освітньої програми на підставі рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015) та згідно з Національною рамкою кваліфікацій. Гарант освітньої програми та склад групи розробників освітньої програми призначаються наказом ректора Університету на підставі подання завідуючого кафедри, на якій планується здійснювати підготовку за відповідною освітньою програмою, погодженого з керівником інституту/факультету.

1.6. Освітня програма затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора з наступного навчального року.

1.7. Освітня програма оприлюднюється на сайті Університету до початку прийому на навчання до Університету відповідно до Правил прийому.

1.8. Університетом у якості складової спеціальностей може визначатися спеціалізація (предметна спеціалізація), яка передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну, освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти.

1.9. Для спеціалізацій, запроваджених Університетом у межах ліцензованої спеціальності, розробляється відповідна освітня програма спеціалізації (предметної спеціалізації) – окрема композиція освітніх компонент, методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника освітньої програми.

1.10. Освітні програми спеціалізацій у межах спеціальності мають забезпечити реалізацію:

– стандартизованих компетентностей та результатів навчання для даної спеціальності;

– додаткових компетентностей і результатів навчання спеціалізації.

1.11. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності (спеціалізації, спеціалізацій), припускаючи повний

збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм на основі сформованих кадрового, науково-методичного та матеріально-технічного потенціалу закладу вищої освіти, його академічних традицій, інших особливостей освітнього процесу (спільне та подвійне дипломування, використання іноземних мов в освітньому процесі тощо). У назвах освітніх програм також можуть зазначатись:

- назви типів програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- назви професій та професійних назв робіт за Національним класифікатором «Державний класифікатор професій ДКП 003:2010», нових професій, які систематично зустрічаються в оголошеннях роботодавців або існують інші переконливі докази їх існування або попиту на них в майбутньому і для яких здійснюється підготовка здобувачів освіти в межах цієї освітньої програми (якщо освітня програма спрямована на присвоєння чи підготовку до присвоєння відповідних професійних кваліфікацій);

- назви ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які відображені в стандарті (проекті стандарту) вищої освіти і є характерними саме для цієї освітньої програми, форми здобуття освіти, року набору тощо.

- при цьому необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей, які не відповідають даній спеціальності), характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв освітніх програм;

- використання однакових чи практично однакових назв освітніх програм за різними спеціальностями є неприпустимим.

1.12. На підставі освітньої програми в Університеті групою розробників освітньої програми розробляються навчальні плани для денної та заочної форми навчання. Розробка навчальних планів здійснюється разом з

представниками директорату, деканату, навчального відділу, заочного відділу, відділу аспірантури та докторантури. Навчальний план підписують: для денної форми навчання: гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри, директор інституту/декан факультету, начальник навчального відділу; для заочної форми: гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри, проректор із заочної форми; для освітніх програм третього освітнього рівня: гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри, завідувач аспірантури та докторантури). Навчальний план після оновлення освітньої програми затверджує ректор Університету. План визначає перелік освітніх компонент у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором Університету. У разі оновлення освітньої програми і затвердження нового навчального плану навчальний процес здійснюється за ним на всіх курсах.

1.13. Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несуть гарант освітніх програм і завідувачі випускових кафедр за спеціальністю та спеціалізаціями та керівники інституту/факультетів.

Безпосереднє керівництво освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює гарант освітньої програми – штатний науково-педагогічний працівник Університету, для якого Університет є основним місцем роботи, що має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою з освітньою програмою спеціальністю.

1.14. Освітня програма розміщується на сайті Університету та зберігається на випусковій кафедрі, а її копії – в навчальному відділі (для освітніх програм третього освітнього рівня – у відділі аспірантури і докторантури).

1.15. Освітня програма та її навчальний план використовується для формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;

формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань; визначення інформаційної бази для розроблення засобів діагностики; акредитації освітньої програми; зовнішнього і внутрішнього контролю якості викладання та навчання.

1.16. Користувачами освітньої програми є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники Університету, роботодавці.

1.17. Мовою викладання та оцінювання за освітніми програмами в Університеті є державна мова, при цьому одна або кілька дисциплін можуть викладатися іншими (іноземними) мовами.

## **2. Опис освітньої програми**

2.1. Освітня програма підготовки здобувачів вищої освіти має таку структуру:

2.1.1. Титульний аркуш

2.1.2. Лист погодження.

2.1.3. Передмова (склад групи розробників освітньої програми, члени робочої групи зі складу стейкхолдерів та роботодавців, склад рецензентів із зовнішніх стейкхолдерів)

2.1.4. Профіль освітньої програми:

- Загальна характеристика
- Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти
- Мета освітньої програми
- Характеристика освітньої програми
- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання
- Викладання та оцінювання
- Перелік компетентностей випускника
- Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання
- Ресурсне забезпечення реалізації програми

– Академічна мобільність

2.1.5. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність (структуро-логічна схема).

2.1.6. Атестація здобувачів вищої освіти: форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності); вимоги до публічного захисту, демонстрації (за наявності).

2.1.7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.

2.1.8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

2.1.9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.1.10. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.

2.2. Освітня програма спеціальності (спеціалізації) супроводжується навчальним планом.

Освітня програма повинна мати чітко сформульовані цілі, що сприяють досягненню місії та стратегії Університету. Опис освітньої програми має відповідати потребам та запитам здобувачів вищої освіти з урахуванням потреб всіх зацікавлених сторін.

Програмні компетентності та результати навчання мають бути сформовані у відповідності до дескрипторів Національної рамки кваліфікацій за відповідним рівнем та стандарту вищої освіти за спеціальністю, відповідати потребам цільових груп та /або запитам ринку праці.

Структура програми та навчальний план мають бути розроблені таким чином, щоб здобувачі вищої освіти змогли досягнути цілей та запланованих результатів навчання за програмою. Програма поділяється на освітні компоненти (дисципліни, практики, модулі тощо), кожен з яких забезпечує досягнення загальних цілей програми та запланованих результатів навчання. Вимагають чіткого визначення результату навчання, які здобувачі вищої освіти отримують в рамках кожного освітнього компонента. Очевидною має бути роль

кожного освітнього компоненту у досягненні програмних результатів навчання на рівні, що відповідає кваліфікації. Кредитний вимір освітніх компонентів має відповідати обсягу робіт, що виконуються студентами, та враховувати обґрунтоване поєднання годин навчальних занять із самостійною роботою здобувача освіти. Структура програми має дозволяти здобувачеві отримати індивідуальний набір компетентностей (результатів навчання) завдяки широкій пропозиції вибіркового навчальних дисциплін. Структура програми та навчальний план мають забезпечувати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у національній та міжнародній мобільності без збільшення тривалості навчання.

### **3. Порядок розробки і затвердження освітньої програми**

#### **3.1. Розробка освітніх програм:**

3.1.1. Ініціація розробки освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності розглядається на засіданні кафедри (міжкафедральному засіданні, якщо її реалізація це передбачає). За результатами засідання готується подання до ректора Університету від завідуючого кафедри, на якій планується здійснювати підготовку за відповідною освітньою програмою (або головуючого на міжкафедральному засіданні) із пропозицією щодо назви освітньої програми, її мети, відповідності місії та стратегії Університету, доцільності відкриття, складу групи розробників освітньої програми та гаранта освітньої програми.

3.1.2. Наказом ректора Університету на підставі подання від завідуючого кафедри, на якій планується здійснювати підготовку за відповідною освітньою програмою (або головуючого на міжкафедральному засіданні), призначається гарант освітньої програми, склад групи розробників освітньої програми та строки розробки освітньої програми.

3.1.3. Строки розробки освітніх програм визначаються із урахуванням часу, необхідного для організації її громадського обговорення та початку прийому на навчання до Університету відповідно до Правил прийому. Правила прийому на наступний навчальний рік згідно діючого законодавства затверджуються в Університеті у листопаді. Для організації вступної кампанії



на освітню програму, яка вперше вводиться, всі процедури її розробки, обговорення, розгляду і затвердження повинні бути звершеними відповідно до 31 жовтня.

3.1.4. Освітня програма разом із навчальним планом (для денної та заочної форм навчання) розробляється групою розробників освітньої програми, до складу якої входять: гарант освітньої програми; члени групи розробників освітньої програми зі складу науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, роботодавців (за згодою).

3.1.5. Гарант освітньої програми на стадії визначення цілей програми та її результатів навчання залучає ключових зовнішніх стейкхолдерів (роботодавці, випускники та ін.). Результати виявлення та врахування пропозицій стейкхолдерів документуються у вигляді протоколів спільних зустрічей, результатів опитувань, аналізу відкритих джерел, рецензії тощо. Дані документи додаються до освітньої програми й зберігається, у подальшому, разом з освітньою програмою на випусковій кафедрі.

3.1.6. Гарант освітньої програми погоджує у навчальному відділі (для освітніх програм третього освітнього рівня – у відділі аспірантури та докторантури) навчальний план на предмет дотримання вимог щодо структури та розподілу кредитів за різними складовими (обов'язкова частина та частина вільного вибору студентами, розподіл дисциплін за видами занять, семестрами, формами контролю тощо). Навчальний план для заочної форми навчання перед цим додатково погоджується у заочному відділі.

3.2. Обговорення та розгляд освітніх програм. Гарант освітньої програми:

3.2.1. представляє проект освітньої програми для оприлюднення на офіційному сайті Університету для його громадського обговорення не пізніше як за один місяць до розгляду.

3.2.2. після завершення строків громадського обговорення (не менше місяця) представляє узагальнену таблицю пропозицій та зауважень до освітньої програми, отриманих під час обговорення, для розміщення її на офіційному сайті Університету на період одного тижня; організує впродовж цього тижня

розгляд усіх пропозицій та зауважень щодо їх включення до освітньої програми або відхилення з відповідним обґрунтуванням (при підготовці рішення група розробників освітньої програми може залучати різні групи стейкхолдерів);

3.2.3. представляє доопрацьований проект освітньої програми разом із рішенням по висунутим під час обговорення пропозиціями і зауваженнями на розгляд випускової кафедри. Рішення оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри і разом з проектом освітньої програми і супроводжуючими документами подається до Вченої ради факультету/інституту.

3.3. Рішення Вченої ради факультету/інституту оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання і надаються гаранту освітньої програми впродовж 5 робочих днів з дня подання проекту освітньої програми на розгляд Вченої ради факультету/інституту.

3.5. При позитивному рішенні Вченої ради факультету/інституту гарант освітньої програми подає копії ухваленого Вченою радою факультету/інституту проекту освітньої програми на розгляд науково-методичної ради Університету та комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей разом із наступними документами:

- обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми, задокументовані результати виявлення та врахування пропозицій стейкхолдерів у вигляді протоколів спільних зустрічей, результатів опитувань, аналізу відкритих джерел, рецензії тощо, узагальнену таблицю пропозицій та зауважень до освітньої програми, отриманих під час обговорення;

- витяг із рішення Вченої ради інституту/факультету;

- навчальний план для денної та заочної форми навчання, погоджений у навчальному відділі, заочному відділі (для освітніх програм третього освітнього рівня – у відділі аспірантури та докторантури).

3.6. Рішення науково-методичної ради оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання науково-методичної ради Університету і надаються гаранту освітньої програми впродовж 3 робочих днів.

3.7. Для аналізу освітньої програми комісія Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей створює експертну групу у складі не менше 3 фахівців, які впродовж 3 робочих днів приймають рішення щодо відповідності освітньої програми актуальним нормативним вимогам. До складу експертної групи, за потреби, можуть бути включені юрисконсульт, представник відділу кадрів Університету, представники роботодавців, випускники, здобувачі вищої освіти, відповідні фахівці інших закладів вищої освіти. До складу експертної групи не входять фахівці з числа розробників освітньої програми. Рішення комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання комісії і надаються гаранту освітньої програми впродовж 3 робочих днів.

3.8. Подання освітньої програми на затвердження Вченою радою Університету:

3.8.1. Гарант освітньої програми готує Лист-погодження, де мають бути підписи: гаранта освітньої програми, завідувача випускової кафедри, голови вченої ради інституту/факультету, начальника навчального відділу (для освітніх програм третього освітнього рівня – завідувача аспірантури та докторантури), голови науково-методичної ради Університету, голови комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей, які підтверджують можливість впровадження освітньої програми в Університеті.

3.8.2. Гарант освітньої програми всі документи щодо освітньої програми разом з Листом-погодженням передає секретареві Вченої ради Університету.

3.9. Освітня програма затверджується Вченою радою Університету і впроваджується у наступному навчальному році наказом ректора.

3.10. Документи освітньої програми після затвердження Вченою радою Університету разом із витягом із протоколу засідання Вченої ради передаються секретарем Вченої ради протягом 3 робочих днів гаранту освітньої програми, а копія освітньої програми – до навчального відділу Університету (для освітніх програм третього освітнього рівня – до відділу аспірантури та докторантури).

3.11. Після прийняття позитивного рішення Вченою радою Університету розроблені освітні програми розміщуються на сайті Університету .

#### **4. Порядок оновлення освітніх програм**

4.1. Освітня програма підлягає щорічному перегляду та оновленню, при необхідності, з урахуванням розвитку науки, культури, економіки, техніки, технологій і соціальної сфери.

Підстави для перегляду освітньої програми:

– ініціатива гаранта та/або групи розробників освітньої програми, керівника та/або проектної групи спеціальності, науково-педагогічних працівників кафедр, що задіяні у підготовці здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми; керівництва Університету, факультету/інституту, інших зацікавлених сторін (здобувачів вищої освіти, роботодавців тощо);

– об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

– введення стандартів вищої освіти та/або професійних стандартів;

– результат цілеспрямованого моніторингу та аудиту освітньої програми, оцінки її успішності та потреб суспільства й економіки (самооцінювання відповідно до критеріїв, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти), кафедрою, яка реалізує освітню програму;

– наявність висновків про недостатньо високу якість освітньої програми за результатами внутрішніх процедур оцінки якості освітньої програми;

– наявність недоліків та зауважень за результатами експертизи якості освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

4.2. Оновлення освітньої програми може відбуватися у різних її частинах:

– обсяг, зміст, заплановані результати навчання (за умови їх вдосконалення, уточнення);

- навчальний план (у частині переліку й найменування дисциплін (модулів) обов'язкової частини і частини вільного вибору студентами, розподілу дисциплін за видами занять, семестрами, формами контролю, кількістю кредитів тощо);
- програми дисциплін (модулі) (у частині найменування дисципліни (модуля), кількості та змісту розділів (тем) дисципліни, співвідношення видів занять, змісту й форми контролю самостійної роботи);
- програми практик (у частині найменування практик, їх етапів, змісту й форми контролю самостійної роботи).

4.3. Забезпечення перегляду й оновлення освітньої програми є обов'язком гаранта освітньої програми. Гарант освітньої програми збирає і систематизує пропозиції і зауваження щодо освітньої програми до 01 квітня. Таблиця пропозицій змін і зауважень до освітніх програм надається гарантом освітньої програми для оприлюднення на офіційному сайті Університету для громадського обговорення не пізніше як за один місяць до їх розгляду на рівні відповідних структур. Ще тиждень відводиться для оприлюднення пропозицій та зауважень, які могли надійти під час громадського обговорення.

4.4. Всі пропозиції і зауваження по оновленню освітньої програми спеціальності (спеціалізації) розглядаються на засіданні випускових кафедр за спеціальністю та спеціалізацією з обов'язковою присутністю гаранта освітньої програми. Рішення оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри за спеціальністю та спеціалізацією, який, крім завідувачів кафедр, також підписує гарант освітньої програми. Пропозиції подаються на розгляд і затвердження до інших структур Університету залежно від частин яких вони стосуються.

4.5. При змінах, що стосуються обсягів освітніх компонентів, послідовності їх вивчення, назв і змісту освітніх компонентів, уточнення запланованих результатів навчання (а не їх змінах) і модифікації навчального плану витяг із протоколу засідання кафедри, де зазначені підстави змін, разом із оновленим змістом освітньої програми і навчальним планом надається до навчального відділу (для освітніх програм третього освітнього рівня – до

відділу аспірантури та докторантури) Університету для погодження на предмет збереження вимог щодо його структури та розподілу кредитів за різними складовими (обов'язкової частина і частина вільного вибору студентами, розподіл дисциплін за видами занять, семестрами, формами контролю тощо) і потім передається до Вченої ради інституту/факультету на розгляд. За позитивного рішення, оформлюється витяг із протоколу засідання Вченої ради інституту/факультету, який разом із оновленим змістом освітньої програми і зміненим навчальним планом та таблицею пропозицій і зауважень, отриманих під час громадського обговорення, передається до науково-методичної ради Університету та комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей. Для розгляду пропонованих змін може бути проведена експертиза і процедура згідно з пунктом 3.7 даного Положення. Рішення науково-методичної ради та комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей оформлюються у вигляді витягів з протоколу їх засідань і надаються гаранту освітньої програми впродовж 3 робочих днів.

4.6. Зміни в освітній програмі, що стосуються обсягів освітніх компонентів, послідовності їх вивчення, назв і змісту освітніх компонентів, уточнення запланованих результатів навчання (а не їх змін) і модифікації навчального плану затверджуються Вченою радою Університету. Для цього гарант освітньої програми всі документи щодо освітньої програми, яка оновлюється (оновлена освітня програма, навчальний план, таблиця пропозицій і зауважень, отриманих під час громадського обговорення) разом з Листом-погодженням передає секретареві Вченої ради Університету. Гарант освітньої програми готує Лист-погодження, де мають бути підписи: гаранта освітньої програми, завідувача випускової кафедри, голови вченої ради інституту/факультету, начальника навчального відділу (для освітніх програм третього освітнього рівня – завідувача аспірантури та докторантури), голови науково-методичної ради Університету, голови комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей, які підтверджують оновлення освітньої програми в Університеті.

4.7 При позитивному рішенні Вченої ради Університету по змінах в освітній програмі, що стосуються обсягів освітніх компонентів, послідовності їх вивчення, назв і змісту освітніх компонентів, уточнення запланованих результатів навчання (а не їх змін) і модифікації навчального плану до навчального відділу не пізніше 31 травня передається оновлений навчальний план із підписами посадових осіб.

4.8. Після затвердження на Вченій раді Університету оновлені освітні програми розміщуються на сайті Університету та впроваджуються у наступному навчальному році на всіх курсах.

4.9. При оновленні програм дисциплін (модулів), програм практик витяг із протоколу засідання кафедри, де висвітлено обґрунтування змін, передається до навчально-методичних комісій інституту/факультету. Витяг підписує, крім завідувача кафедри, також гарант освітньої програми.

При позитивному рішенні оформлюється витяг із протоколу засідання навчально-методичної комісії інституту/факультету, який передається до Вченої ради інституту/факультету. Після прийняття позитивного рішення Вченою радою інституту/факультету (не пізніше 31 травня) оновлені програми дисциплін і практик розміщуються у навчально-методичних комплексах дисциплін/силабусах та на сайті Університету.

## **5. Закриття освітньої програми**

5.1. Рішення про закриття освітньої програми з числа тих, що реалізуються в Університеті, приймає Вчена рада Університету.

5.2. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, які реалізуються в Університеті за наступних причин:

– у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання протягом 3 років за новою освітньою програмою та відсутності здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою (за поданням гаранта освітньої програми);

– у разі перегляду освітньої програми, що призвів до зміни її назви, запланованих результатів навчання;

– за результатами зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми та освітньої діяльності;

– з ініціативи Вченої ради факультету/інституту, обґрунтоване рішення якої про відмову від реалізації освітньої програми пов'язано зі зміною кадрового складу групи забезпечення, або інших вагомих причин.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету та затвердження наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету й затверджуються наказом ректора.

6.3. Визнати таким, що втратило чинність Положення № 279 про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (затверджено наказом № 10/01-05 від 07.06.2017 р.).

Виконавець

Н.А. Сегеда

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт



О.А. Коноплянко